

1. Ingreso al Sistema

La liga para ingresar al sistema está disponible desde cualquier buscador de Internet, puedes utilizar alguna de estas opciones: computadora de escritorio, laptop, Tablet o tu celular, no se necesita ninguna instalación o descarga, simplemente captura el siguiente link con el buscador de Internet de tu elección (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc.):

<https://www.ppross.com/CICB>



The screenshot shows the login interface of the CI Casa de Bolsa system. At the top, there is a header with the CI Casa de Bolsa logo on the left and a green banner on the right listing services: Fondos de Ahorro, Cajas de Ahorro, Planes de Pensiones, and Plan Personal de Retiro. Below the banner is a decorative image of a hand dropping a coin into a piggy bank. The main content area is titled 'Acceso al Sitio de Administración' and features a red 'GUÍA DE USUARIO' link. There are input fields for 'Numero de empleado' and 'Contraseña', with an 'Enviar' button. A message states: 'Al no registrar tu contraseña correctamente 3 veces, mejor trata de recuperar tu contraseña.' Below the input fields is a 'Recuperar Contraseña' link. To the right, under 'Estimado Colaborador:', instructions for login are provided: 'Para acceder a tu cuenta individual, deberás teclear como usuari o tu número de empleado. Ejemplo: 900014' and 'Tu contraseña será tu RFC, considerando sólo 10 caracteres. Ejemplo: FAME721025'. At the bottom right, a footer note says: 'Cualquier asunto relacionado con su FONAC, comunicarse al área de Recursos Humanos de su Unidad Administrativa.'

Nota: El único requerimiento que se debe tener, al intentar acceder desde una computadora de escritorio o laptop es habilitar las ventanas emergentes y validar que la página no este bloqueada para su acceso por el Instituto.

Nota: Podrás acceder al sistema en todo momento para poder consultar tus aportaciones y los rendimientos de tu FONAC del CICLO 36, así como poder elegir tu Método de Pago, cabe señalar que este último no estará habilitado todo el tiempo ya que habrá un periodo específico para poder elegir tu forma de pago para recibir el pago de tu FONAC del CICLO 36, más adelante se explicarán las 2 formas de Pago (paso 5).

2. Acceso creación de tu usuario para consulta individual

En la pantalla principal deberás capturar usuario y contraseña

- El usuario está integrado de la siguiente manera:
+ Número de empleado
Ejemplo: 336112
- La contraseña de Primer Acceso al Sistema será: **RFC a 10 dígitos**
Ejemplo: BESR601512



Fondos de Ahorro
Cajas de Ahorro
Planes de Pensiones
Plan Personal de Retiro



Acceso al Sitio de Administración

GUÍA DE USUARIO

Numero de empleado

Contraseña Al no registrar tu contraseña correctamente 3 veces, mejor trata de recuperar tu contraseña.

Una vez que entres al sistema tendrás que cambiar tu contraseña.

[Recuperar Contraseña](#)

Estimado Colaborador:

Para acceder a tu cuenta individual, deberás teclear como usuari o tu número de empleado.
Ejemplo: 900014

Tu contraseña será tu RFC, considerando sólo 10 caracteres.
Ejemplo: FAME721025

3. Cambio de Contraseña

Por tu seguridad el Sistema te pedirá el cambio de contraseña, deberás llenar TODOS los campos que se te indican:

Crear Usuario de Acceso

Llenar: Todos los campos son obligatorios para poder crear tu usuario.

La Contraseña Nueva debe ser Alfanumérica, con un mínimo de 6 y con un máximo de 15 caracteres. Ejemplo: A1238*

Campo	Valor
Participante:	336112
Contraseña Actual:	CIAN810221
Contraseña Nueva:	1234ADrive
Confirmar Contraseña Nueva:	1234Drive
Correo Electrónico Personal:	imartinez@cibolsa.com
Confirma Correo Electrónico Personal:	imartinez@cibolsa.com

¡TU PROCESO NO HA TERMINADO!

Deberás imprimir y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa la hoja con la selección de tu Método de Pago (SPEI o DIE) debidamente firmada acompañando copia de tu Estado de Cuenta Bancario y copia de tu INE

Al no entregar la hoja firmada se te pagará de manera automática por DIE sin poder efectuar cambios posteriores.

Contraseña Actual: RFC a 10 dígitos

Contraseña Nueva: Debes capturar una contraseña Alfanumérica con un mínimo de 6 y un máximo de 15 caracteres

Ejemplo: A1238*

Confirmar Contraseña Nueva: Debes capturar una contraseña Alfanumérica con un mínimo de 6 y un máximo de 15 caracteres

Ejemplo: A1238*

Correo Electrónico Personal: Captura un correo, para poder recuperar tu contraseña.

Confirma Correo Electrónico Personal: Captura nuevamente un correo, para poder recuperar tu contraseña.

Por último, Da clic en **Crear Usuario**

El sistema te enviará el mensaje confirmando la información capturada, para continuar da clic en el botón **Aceptar**.

cicbfonac.com:8889 dice

¿Estás seguro de que estos son tus datos?

Contraseña Actual: CIAN810221

Contraseña Nueva: 1234ADrive

Confirmar Contraseña: 1234Drive

Email: imartinez@cibolsa.com

Confirmar Email: imartinez@cibolsa.com

El sistema te enviará el mensaje confirmando la creación de tu usuario para, consultar tu información de manera individual.

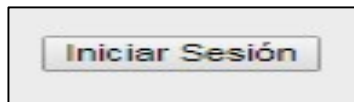
Usuario Creado Exitosamente. I336112

En caso de que NO estés colocando bien la nueva contraseña te enviará un mensaje de error como éste, donde te indica los campos que tienen error:

La Contraseña Actual y Confirmar Contraseña Nueva son diferentes. Intente de nuevo

4. Acceso con tu Nueva Contraseña

Toda vez que hayas concluido el paso 3 de la guía de manera satisfactoria, da clic sobre el botón **Iniciar Sesión** para poder consultar tu información individual, donde podrás visualizar tus datos personales, así como los menús a los que puedes acceder (Método de pago, Edo Cta Concentrado y Reporte de Movimientos).





FONAC ISSSTE CICLO 36
Detalle de Participante

Ahora podrás elegir:
| [Método de pago](#) | [Edo Cta Concentrado](#) | [Reporte Movimientos](#) |

Regresar

Imprimir

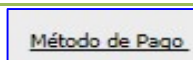
Salir

Clave Participante	I336112
Nombre	CRISOSTOMO AVIÑA NELLY
RFC	CIAN810221341
Área	I02792
Entidad	VERACRUZ
Total de Aportaciones	\$ 4,087.73
Rendimientos	\$ 303.54
Saldo Total	\$ 4,391.27
Información Actualizada al	15 de diciembre de 2024

TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, HASTA EN TANTO NO SE FINALICE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

5. Selección de Método de Pago

Para seleccionar el Método de Pago, en el cual **deseas se te entregue tu FONAC** para la Liquidación del ciclo actual, la cual se efectuará a finales del mes de Julio, da clic sobre el link con el mismo nombre.



Se mostrará dicha información

Para seleccionar el Método de Pago solo existen 2 Opciones **elige la que más te convenga** de acuerdo con la descripción que se detalla a continuación:

Selecciona un Método de Pago

☒ **SPEI**

Selecciona Banco:

Teclee su CLABE interbancaria a 18 dígitos:

☒ **DIE**

¡TU PROCESO NO HA TERMINADO!

Deberás imprimir y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa la hoja con la selección de tu Método de Pago (SPEI o DIE) debidamente firmada acompañando copia de tu Estado de Cuenta Bancario y copia de tu INE

Al no entregar la hoja firmada se te pagará de manera automática por DIE sin poder efectuar cambios posteriores.

SPEI - Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios

DIE - Dispersión Inmediata Empresarial

Si quieres que tu pago sea depositado en tu cuenta bancaria, selecciona **SPEI**

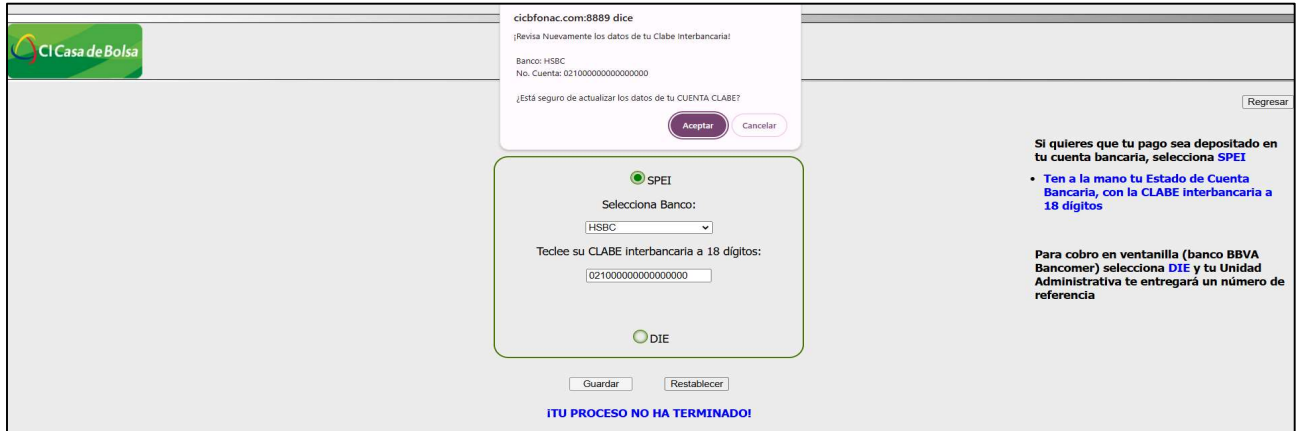
- **Ten a la mano tu Estado de Cuenta Bancaria, con la CLABE interbancaria a 18 dígitos**

Para cobro en ventanilla (banco BBVA Bancomer) selecciona **DIE** y tu Unidad Administrativa te entregará un número de referencia

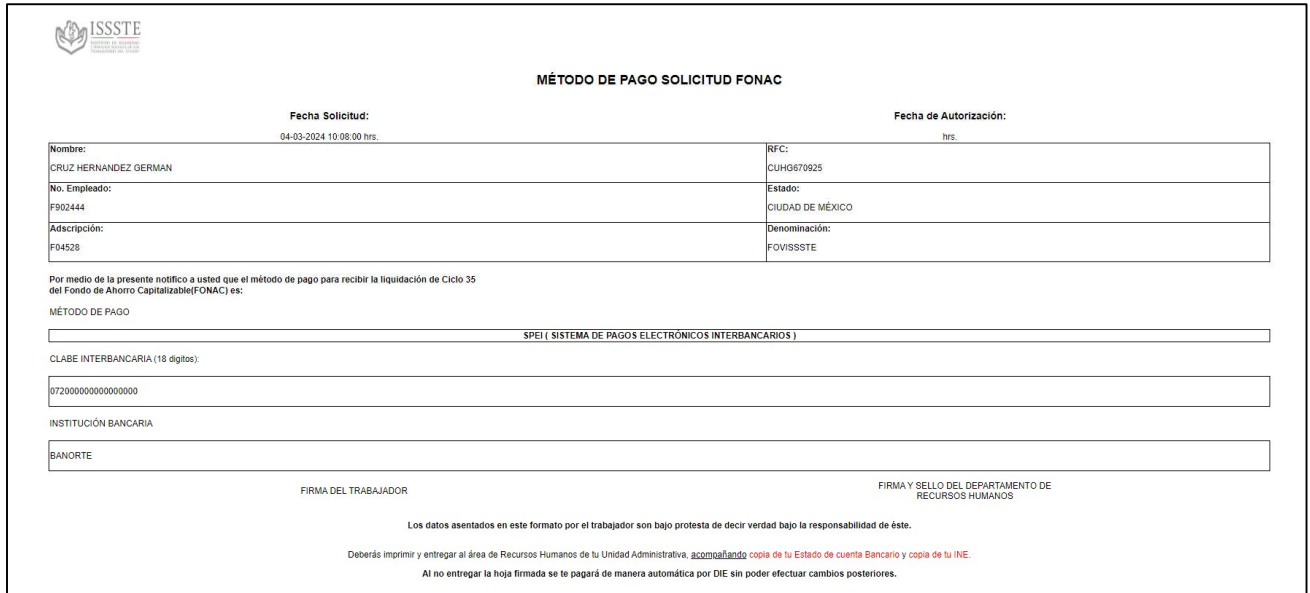
OPCIÓN 1: Pago por SPEI: Depósito a tu cuenta Bancaria del Banco de tu elección. - Selecciona SPEI - Elige el Banco al que pertenece tu <i>Clabe Interbancaria (18 dígitos)</i> - Captura tu <i>Clabe Interbancaria (18 dígitos)</i> - Da clic en el botón Guardar - Imprime el formato Entregar firmado el formato que se genera en sistema a RH, junto con copia de tu Estado de cuenta bancario y copia de tu INE. Nota: El pago se realiza directamente a tu cuenta bancaria en la fecha que estipule el Instituto para el pago del FONAC.	OPCIÓN 2: Pago por DIE: Para cobro en ventanilla en cualquier sucursal de BBVA. - Selecciona DIE - Da clic en el botón Guardar - Imprime el formato Entregar firmado el formato que se genera en sistema a RH, junto con copia de tu INE. Nota: Para realizar el cobro se generan los siguientes datos: <u>Convenio</u>, <u>Concepto y Referencia Única</u>, en la fecha que estipule el Instituto para el pago del FONAC, dichos datos te los indicará el Instituto para que acudas a la ventanilla de cualquier sucursal de BBVA de tu elección, para el cobro deberás presentar los 3 datos antes mencionados, Identificación Oficial INE o Pasaporte.
--	---

6. Formato Método de Pago SPEI

Después de haber seleccionado el Método de Pago por SPEI, podrás imprimir el formato que deberás firmar y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa, acompañando **copia de tu Estado de cuenta Bancario** (Para el caso de SPEI) y **copia de tu INE**, Da clic al botón



The screenshot shows the CI Casa de Bolsa website interface. A modal window is open, asking the user to confirm their bank and CLABE. The user has selected HSBC and entered the CLABE 021000000000000000. The modal also includes a 'Regresar' button and a 'Guardar' button. Below the modal, there is a 'Restablecer' button and a message '¡TU PROCESO NO HA TERMINADO!'. On the right side, there is a note about selecting SPEI for bank deposits and DIE for BBVA branch payments.



The screenshot shows the 'MÉTODO DE PAGO SOLICITUD FONAC' form. It includes fields for 'Fecha Solicitud' (04-03-2024 10:08:00 hrs.) and 'Fecha de Autorización' (hrs.). The form contains a table with personal and employment data:

Nombre:	CRUZ HERNANDEZ GERMAN	RFC:	CUH0670925
No. Empleado:	F902444	Estado:	CIUDAD DE MÉXICO
Adscripción:	F04528	Denominación:	FOVISSSTE

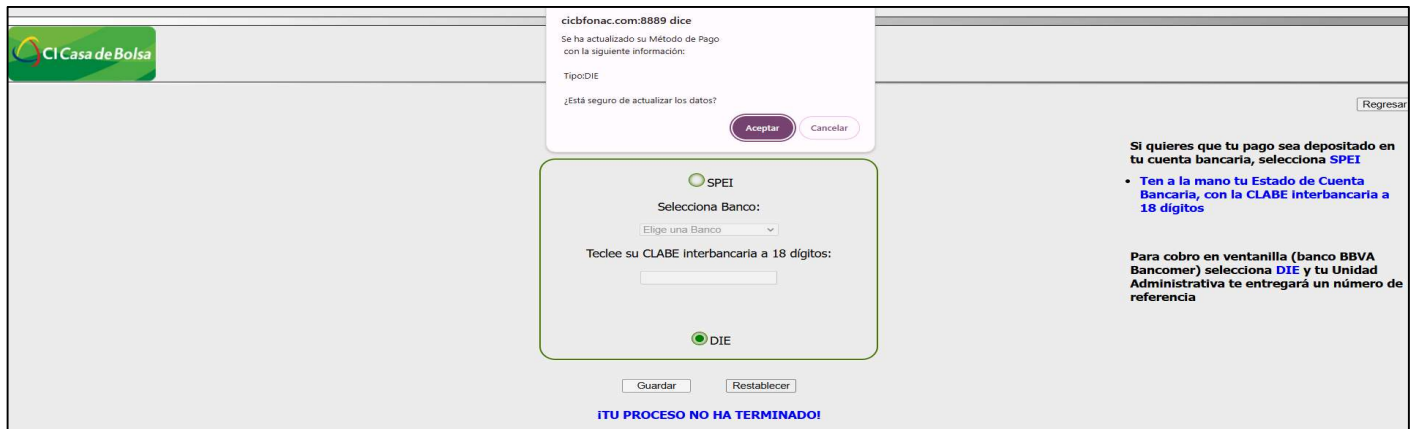
 Below the table, there is a section for 'MÉTODO DE PAGO' with a dropdown menu set to 'SPEI (SISTEMA DE PAGOS ELECTRONICOS INTERBANCARIOS)'. There are also fields for 'CLABE INTERBANCARIA (18 dígitos)' (072000000000000000) and 'INSTITUCIÓN BANCARIA' (BANORTE). At the bottom, there are fields for 'FIRMA DEL TRABAJADOR' and 'FIRMA Y SELLO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS'. A note at the bottom states: 'Deberás imprimir y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa, acompañando copia de tu Estado de cuenta Bancario y copia de tu INE. Al no entregar la hoja firmada se te pagará de manera automática por DIE sin poder efectuar cambios posteriores.'

Nota: Si deseas Imprimir el Formato debes hacer lo siguiente:

1. Presionar las teclas Ctrl+P
2. En la nueva ventana emergente da clic sobre **+Opciones**
3. En Diseño: Selecciona Vertical
4. En Tamaño del Papel: Selecciona A3 del menú que se muestra
5. En Configuración: Palomea las opciones de Encabezado y pie de página y gráficos del fondo.

7. Formato Método de Pago DIE

Después de haber seleccionado el Método de Pago por DIE, podrás imprimir el formato que deberás firmar y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa, acompañando **copia de tu INE**, Da clic al botón Ver Formato.



cicbfonac.com:8889 dice
Se ha actualizado su Método de Pago con la siguiente información:
Tipo:DIE
¿Está seguro de actualizar los datos?

Aceptar Cancelar

Si quieres que tu pago sea depositado en tu cuenta bancaria, selecciona **SPEI**

- Ten a la mano tu Estado de Cuenta Bancaria, con la CLABE interbancaria a 18 dígitos

Para cobro en ventanilla (banco BBVA Bancomer) selecciona **DIE** y tu Unidad Administrativa te entregará un número de referencia

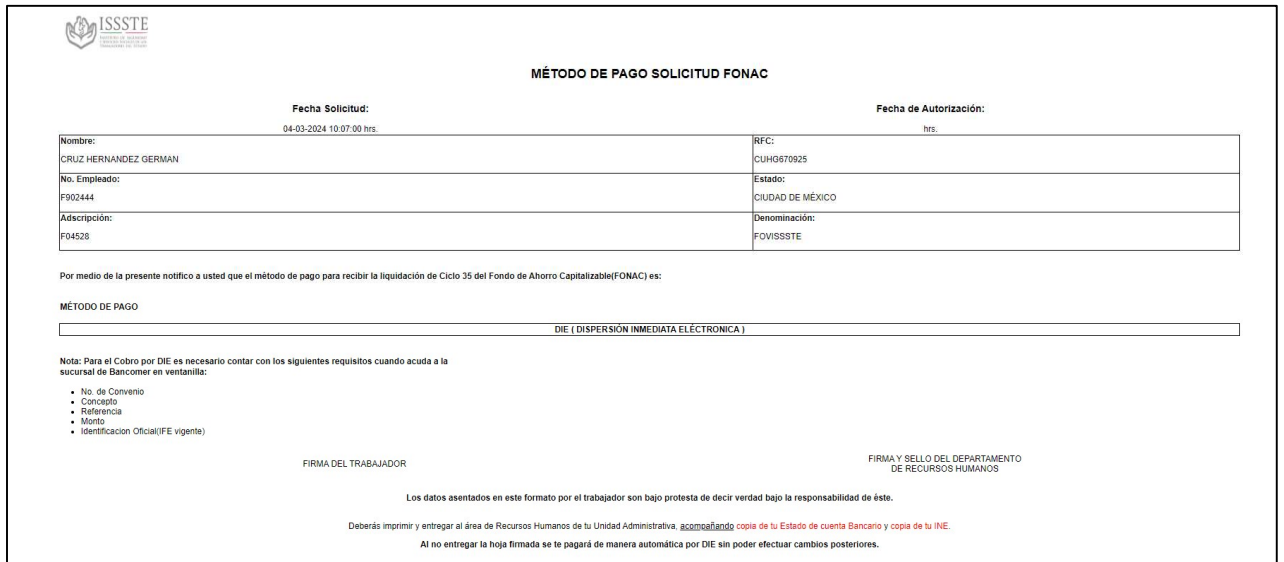
Selecciona Banco:
Elige una Banco

Teclee su CLABE interbancaria a 18 dígitos:

DIE

Guardar Restablecer

¡TU PROCESO NO HA TERMINADO!



ISSSTE

MÉTODO DE PAGO SOLICITUD FONAC

Fecha Solicitud: 04-03-2024 10:07:00 hrs. Fecha de Autorización: hrs.

Nombre: CRUZ HERNANDEZ GERMAN	RFC: CUHG670925
No. Empleado: F902444	Estado: CIUDAD DE MEXICO
Adscripción: F04526	Denominación: FOVISSSTE

Por medio de la presente notifico a usted que el método de pago para recibir la liquidación de Ciclo 35 del Fondo de Ahorro Capitalizable(FONAC) es:

MÉTODO DE PAGO

DIE (DISPERSIÓN INMEDIATA ELECTRÓNICA)

Nota: Para el Cobro por DIE es necesario contar con los siguientes requisitos cuando acuda a la sucursal de Bancomer en ventanilla:

- No. de Convenio
- Concepto
- Referencia
- Monto
- Identificación Oficial(IFE vigente)

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA Y SELLO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Los datos asentados en este formato por el trabajador son bajo protesta de decir verdad bajo la responsabilidad de éste.

Deberás imprimir y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa, acompañando copia de tu Estado de cuenta Bancario y copia de tu INE.

Al no entregar la hoja firmada se te pagará de manera automática por DIE sin poder efectuar cambios posteriores.

Nota: Si deseas Imprimir el Formato debes hacer lo siguiente:

1. Presionar las teclas Ctrl+P
2. En la nueva ventana emergente da clic sobre **+Opciones**
3. En Diseño: Selecciona Vertical
4. En Tamaño del Papel: Selecciona A3 del menú que se muestra
5. En Configuración: Palomea las opciones de Encabezado y pie de página y gráficos del fondo.

8. Actualización de Método de Pago

Solo en caso de ser necesario y sí, aún está vigente el período de Selección de Método de Pago establecido por el Instituto.

El sistema te permitirá actualizar el Método de Pago que previamente ya habías seleccionado con anterioridad, para ello entra al link Método de Pago y da clic sobre Cambiar método de pago

<u>Método de Pago</u>	Se mostrará dicha información
Ver formato <u>Cambiar método de pago</u>	

El sistema te permitirá seleccionar nuevamente tu Método de Pago en base al punto 5 de esta guía y para ello deberás imprimir nuevamente tu formato y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa, acompañando **copia de tu Estado de cuenta Bancario** (Para el caso de SPEI) y **copia de tu INE**.



CI Casa de Bolsa

Selecciona un Método de Pago

☒ SPEI

Selecciona Banco:

Elige una Banca

Teclée su CLABE Interbancaria a 18 dígitos:

☒ DIE

Guardar Restablecer

¡TU PROCESO NO HA TERMINADO!

Deberás imprimir y entregar al área de Recursos Humanos de tu Unidad Administrativa la hoja con la selección de tu Método de Pago (SPEI o DIE) debidamente firmada acompañando copia de tu Estado de Cuenta Bancario y copia de tu INE

Al no entregar la hoja firmada se te pagará de manera automática por DIE sin poder efectuar cambios posteriores.

SPEI - Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios
DIE - Dispersión Inmediata Empresarial

Si quieres que tu pago sea depositado en tu cuenta bancaria, selecciona **SPEI**

- Ten a la mano tu Estado de Cuenta Bancaria, con la clave interbancaria a 18 dígitos

Para cobro en ventanilla (banco BBVA Bancomer) selecciona **DIE** y tu Unidad Administrativa te entregará un número de referencia

9. Consulta de Edo Cta Concentrado

Para consultar el Edo Cta Concentrado da clic sobre el link con el mismo nombre.

[Edo Cta Concentrado](#)

Se mostrará dicha información

Aquí podrás consultar el total por tipo de Aportación que llevas hasta este momento.



FONAC ISSSTE CICLO 36
Estado de Cuenta Concentrado

[Regresar](#)
[Imprimir](#)

Fecha 26 de febrero de 2025
Núm. de Participante I336112
Nombre Participante CRISOSTOMO AVIÑA NELLY
Adscripción I02792 HOSPITAL REGIONAL "VERACRUZ"
Entidad VERACRUZ

Estado de Cuenta Concentrado

Fuente	Aportación	Rendimientos	Total
Rendimientos Capitalizable (*)	\$ 0.00	\$ 242.75	\$ 242.75
Aportación Trabajador	\$ 1,777.65	\$ 26.52	\$ 1,804.17
Aportación SNTISSSTE	\$ 88.03	\$ 1.12	\$ 89.15
Aportación Instituto	\$ 2,222.05	\$ 33.15	\$ 2,255.20
Aportación SNADETSSSTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Aportación SUTISSSTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Aportación SINAPTSSSTE	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Total	\$ 4,087.73	\$ 303.54	\$ 4,391.27

Informe General

(+) Aportaciones	\$ 4,087.73
(+) Rendimientos	\$ 303.54
Total Global	\$ 4,391.27

TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, HASTA EN TANTO NO SE FINALICE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Nota: Rendimientos Capitalizable: Solo se reparten los intereses generados en fondo Capitalizable.

10. Consulta de Reporte de Movimientos

Para consultar el Reporte de Movimientos da clic sobre el link con el mismo nombre.

[Reporte Movimientos](#)

Se mostrará dicha información

Aquí podrás consultar el historial de movimientos de tus aportaciones.

Núm. de Participante 1336112
Nombre Participante CRISOSTOMO AVIÑA NELLY
Adscripción 102792 HOSPITAL REGIONAL "VERACRUZ"
Entidad VERACRUZ

Detalle de Movimientos

Fecha del Movimiento	Concepto	Aportación Trabajador		Aportación SNTISSSTE		Aportación Instituto		Aportación SNADETISSSTE		Aportación SUTISSSTE		Aportación SINAPTISSSTE		Total Movimientos	
		Abono	Cargo	Abono	Cargo	Abono	Cargo	Abono	Cargo	Abono	Cargo	Abono	Cargo	Abono	Cargo
15/10/2024	Depósito	\$ 355.53	\$ 0.00	\$ 4.19	\$ 0.00	\$ 444.41	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 804.13	\$ 0.00
31/10/2024	Depósito	\$ 355.53	\$ 0.00	\$ 20.96	\$ 0.00	\$ 444.41	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 820.90	\$ 0.00
15/11/2024	Depósito	\$ 355.53	\$ 0.00	\$ 20.96	\$ 0.00	\$ 444.41	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 820.90	\$ 0.00
30/11/2024	Depósito	\$ 355.53	\$ 0.00	\$ 20.96	\$ 0.00	\$ 444.41	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 820.90	\$ 0.00
15/12/2024	Depósito	\$ 355.53	\$ 0.00	\$ 20.96	\$ 0.00	\$ 444.41	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 820.90	\$ 0.00
Totales		\$ 1,777.65	\$ 0.00	\$ 88.03	\$ 0.00	\$ 2,222.05	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,087.73	\$ 0.00

TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, HASTA EN TANTO NO SE FINALICE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

11. Recuperación de Contraseña

[Recuperar Contraseña](#)

Para poder recuperar tu contraseña será necesario dar clic sobre [Recuperar Contraseña](#)
El sistema te solicitara capturar tu no. de empleado, da clic en solicitar
Esto será posible UNICAMENTE si ya haz creado tu usuario de acceso.



Fondos de Ahorro
Cajas de Ahorro
Planes de Pensiones
Plan Personal de Retiro



Solicitud Nueva Contraseña

A continuación Ingrese su nombre de usuario

Número de Empleado

[Solicitar](#)

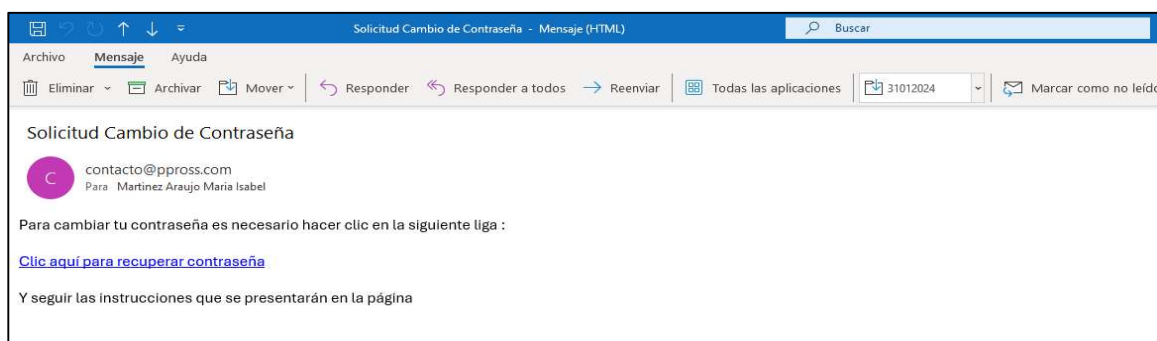
El sistema te enviará un aviso indicando que te envió un correo a tu correo electrónico personal que registraste en tu acceso de primera vez, **será necesario revisar tu Bandeja de entrada y también tu bandeja de SPAM**, el remitente es: contacto@ppross.com y en el Asunto debe decir: **"Solicitud Cambio de Contraseña"**

Estimado usuario

Se envió un correo a la dirección que especificaste al crear tu cuenta con una liga para cambiar tu contraseña.

Favor de seguir las instrucciones en dicho correo.

Una vez que ubicaste el mail ábrelo y da clic sobre [Clic aquí para recuperar contraseña](#) para poder continuar con la recuperación de tu contraseña captura una nueva y confirma nuevamente por último el sistema te pide capturar tu fecha de nacimiento "AAMMDD" **Ejemplo: 460508**



Nueva Contraseña

A continuación Ingrese su nueva contraseña

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Confirmar fecha de nacimiento en formato "AAMMDD":

El sistema te enviará un aviso indicando que se ha efectuado de manera correcta. Vuelve a Iniciar Sesión para poder consultar tu información individual.

Cambio de contraseña correcto.

12. Salir

Para finalizar tu sesión, haz clic en el botón Salir.